



CUENTAS CORRIENTES

(SALDO CUENTA CLIENTE)

Configurar Cuentas Corrientes

La página de formas de pago por defecto es la página 1002. Inserte un botón para un nuevo tipo de pago.

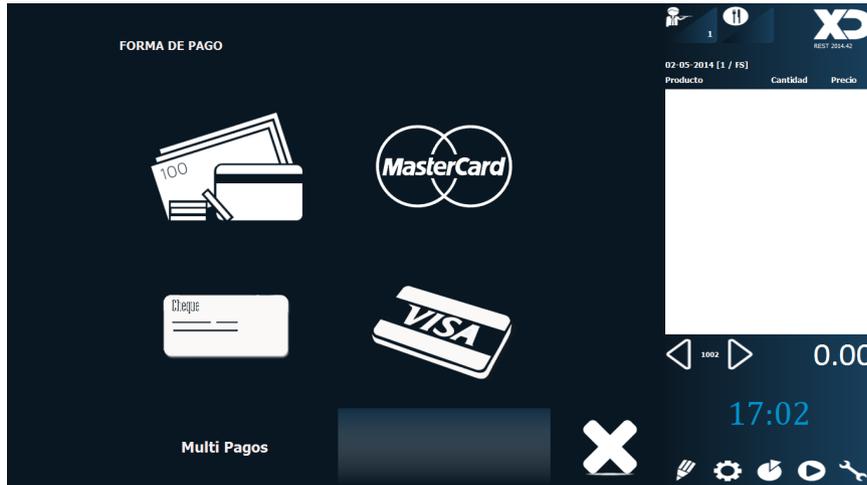


Figura 1 - Creación de un nuevo tipo de pago.

Establezca par este nuevo botón la función " FCUENTA_N " y 12 para el parámetro que es el tipo de pago 12 en la tabla de tipos de pagos.

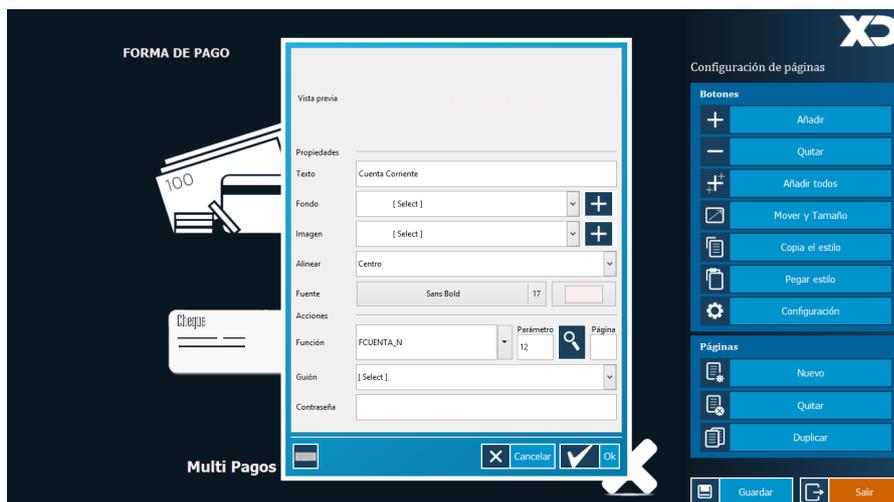


Figura 2 - Función " FCUENTA_N " con el parámetro "12".

Siempre que quiera que una cuenta de un cliente entre en cuenta corriente basta con seleccionar la forma de pago con el tipo de pago número 12 "cuenta corriente".

Movimientos de Cuentas Corrientes

En cualquier página, por ejemplo en la página 1000, crea un nuevo botón con la función " CNSCREDITO" y guárdala.

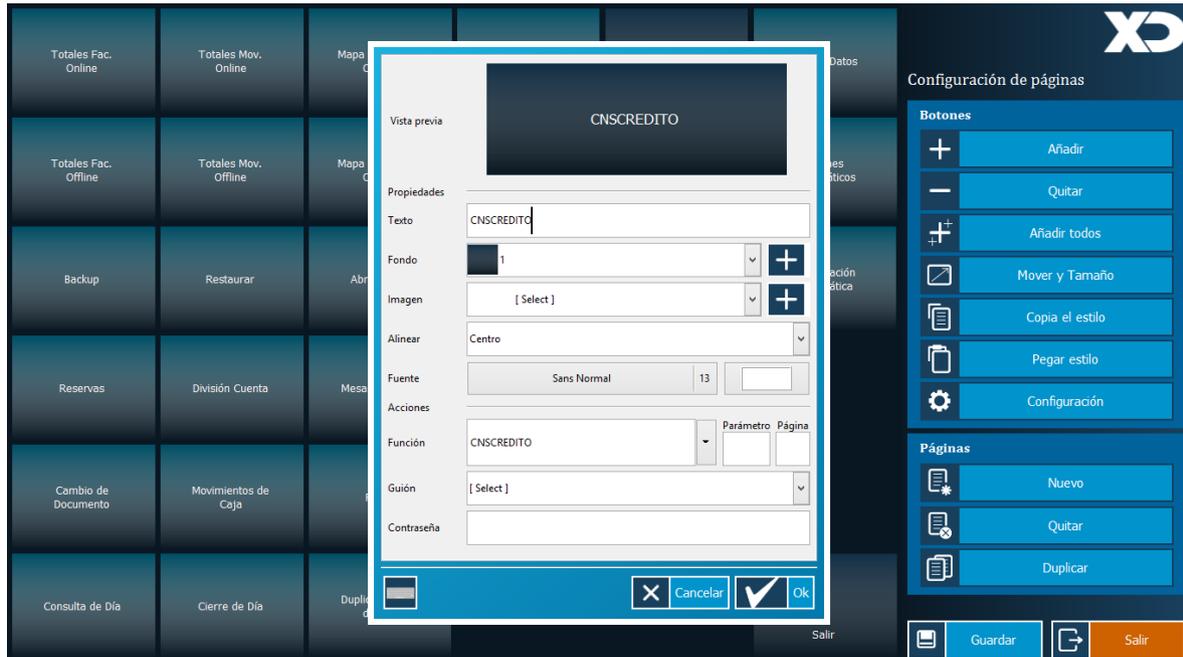


Figura 3 – Botón con la configuración del botón con al función " CNSCREDITO " .

Al ejecutar esta función, aparecerá una ventana donde aparecerán las cuentas corrientes de cada cliente, es decir aparecerá el saldo de cada cliente.

Aquí puede seleccionar el cliente por el número de cliente y aparecerá con detalle la cuenta corriente del cliente seleccionado.

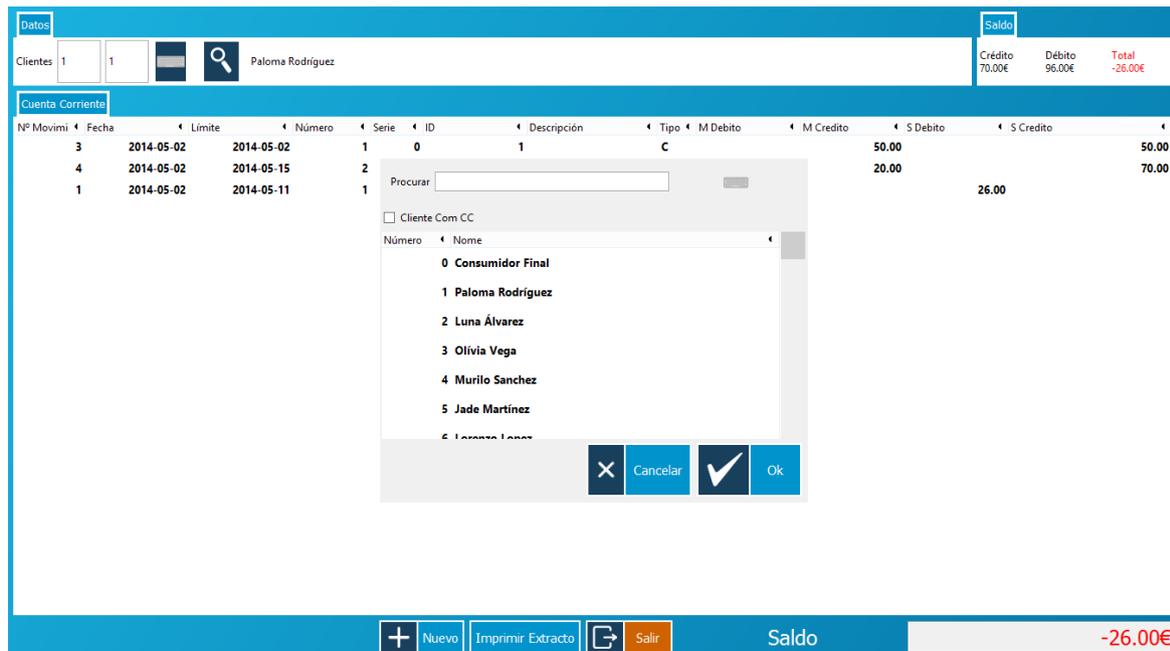


Figura 4 - Ventana de Cuentas Corrientes .

Crear un nuevo Movimiento de Cuenta Corriente

Haga clic en el botón "Nuevo " para insertar un nuevo movimiento de la cuenta corriente. Se abrirá una nueva ventana en la que le permite insertar un nuevo movimiento en la cuenta corriente del cliente seleccionado.

Por ejemplo un pago por importe de 20 €.

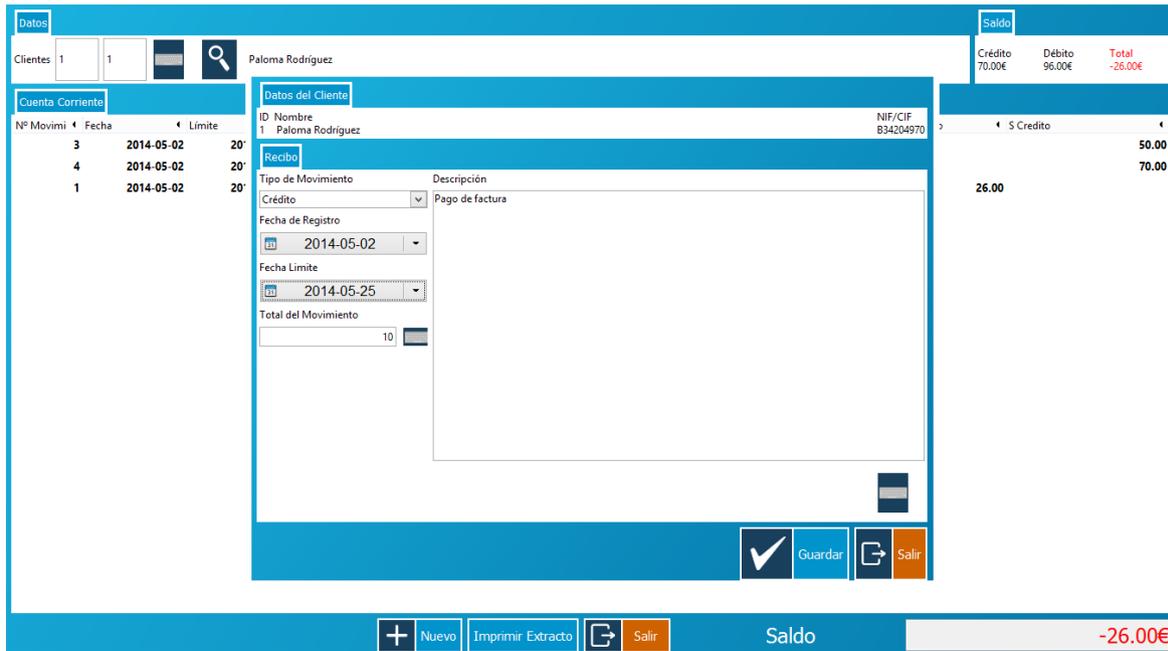


Figura 5 - Insertar nuevo movimiento en la cuenta corriente.

Desde aquí podrá definir el tipo de movimiento por una fecha de registro y fecha límite de pago y una descripción para el movimiento.

Al guardar nos preguntara si desea imprimir un recibo como comprobante de pago cliente.

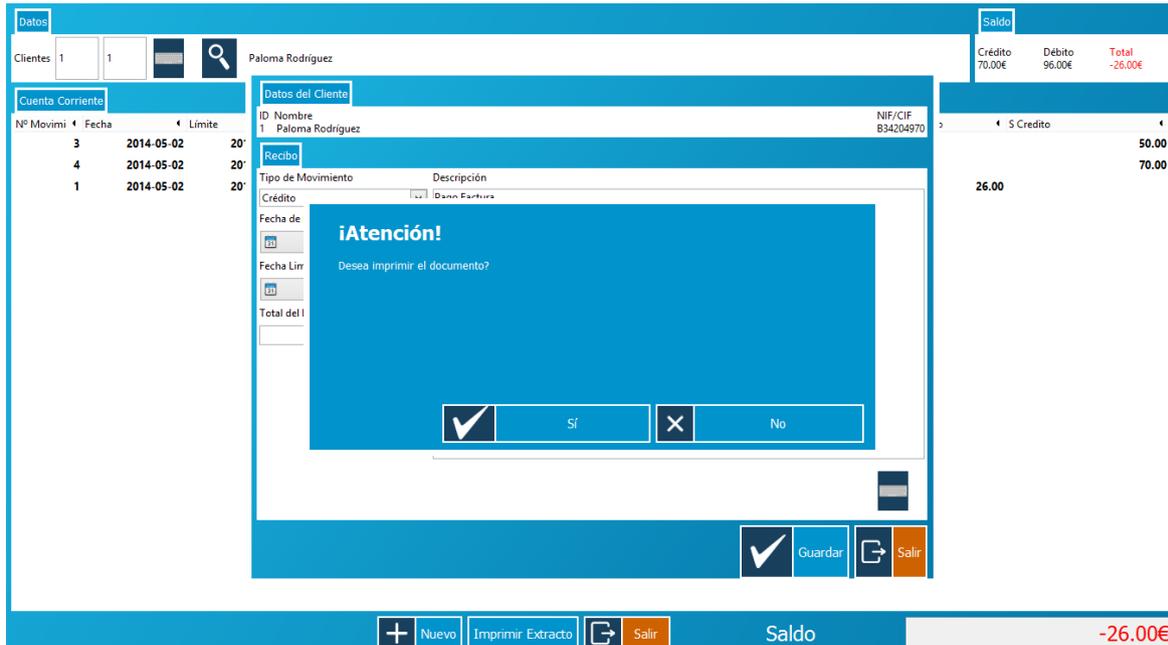


Figura 6 - Imprimir recibo.

La impresora que va a imprimir el recibo es la que está configurada en las configuraciones de terminales.

Asegúrese de tener los recibos con sus respectivos diseños en la carpeta " doclayout " que son " **receipt_manual.dok** ".

En caso de tener cualquier problema en la impresión, siempre se puede volver a imprimir, haga doble clic en el la línea de crédito del documento.

Si consultamos la cuenta corriente de un cliente aparecerá el saldo del mismo , que es la diferencia de lo que está anotado en el Débito y el Crédito .

Datos											Saldo		
Cientes 1 1 Paloma Rodriguez										Crédito	Débito	Total	
										80.00€	96.00€	-16.00€	
Cuenta Corriente													
Nº Movimi	Fecha	Límite	Número	Serie	ID	Descripción	Tipo	M Débito	M Crédito	S Débito	S Crédito		
3	2014-05-02	2014-05-02	1	0		1	C			50.00		50.00	
4	2014-05-02	2014-05-15	2	0		2	C			20.00		70.00	
5	2014-05-02	2014-05-25	3	0		3 Pago Factura	C			10.00		80.00	
1	2014-05-02	2014-05-11	1	1		0 Factura Simplificada	D	96.00			16.00		
											Saldo		-16.00€

Figura 7 – Detalle del Saldo del Cliente.

En la ficha del cliente también podrá consultar el saldo respectivo, así como la fecha de la última compra.

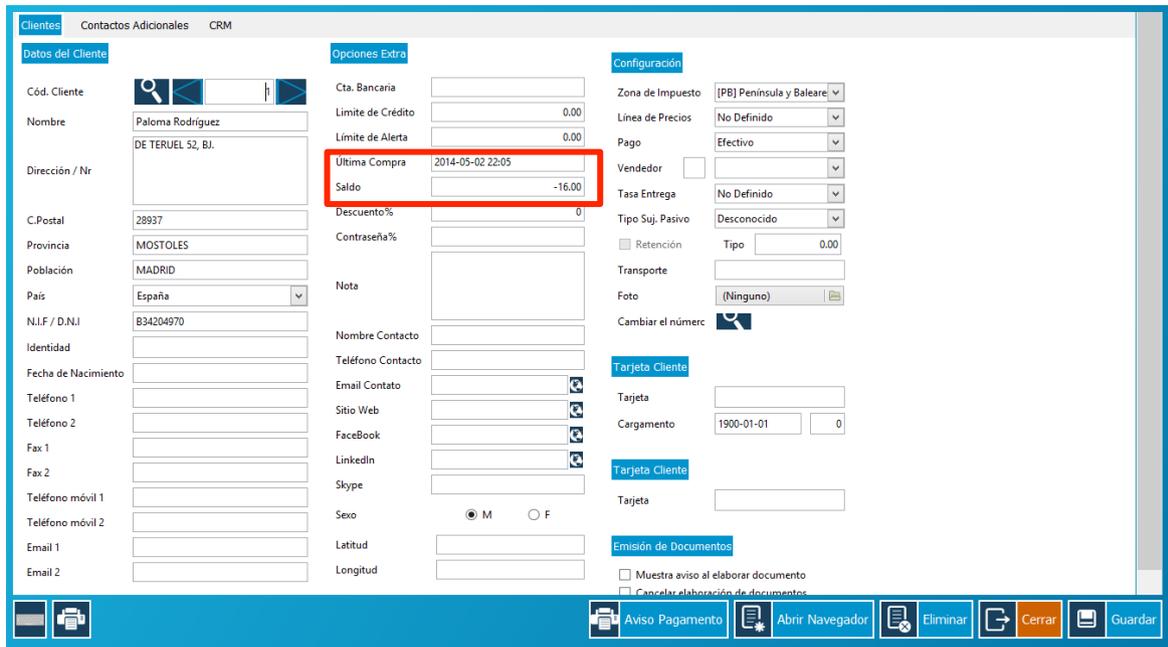


Figura 8 – Ficha del cliente

En cualquier momento usted puede imprimir el extracto de la cuenta corriente de cada usuario en el botón "Imprimir Extracto".

Asegúrese de tener los diseños en la carpeta "doclayout", que son "customer_extract.dok".

Datos | Saldo

Cientes 1 | Paloma Rodríguez | Crédito 80.00€ | Débito 96.00€ | Total -16.00€

Nº Movimi	Fecha	Límite	Número	Serie	ID	Descripción	Tipo	M Débito	M Crédito	S Débito	S Crédito	
3	2014-05-02	2014-05-02	1	0	1		C			50.00		50.00
4	2014-05-02	2014-05-15	2	0	2		C			20.00		70.00
5	2014-05-02	2014-05-25	3	0	3	Pago Factura	C			10.00		80.00
1	2014-05-02	2014-05-11	1	1	0	Factura Simplificada	D	96.00			16.00	

Fecha Inicial: 2014-05-01
Fecha Final: 2014-05-31

Ejecutar | X | Cancelar

+ Nuevo | Imprimir Extracto | Salir | Saldo -16.00€

Figura 9 - Impresión de extracto de cuenta corriente

Al darle al botón de ejecutar nos da la opción de generar un PDF o imprimir en formato A4 o ticket

Datos | Saldo

Cientes 1 | Paloma Rodríguez | Crédito 80.00€ | Débito 96.00€ | Total -16.00€

Nº Movimi	Fecha	Límite	Número	Serie	ID	Descripción	Tipo	M Débito	M Crédito	S Débito	S Crédito	
3	2014-05-02	2014-05-02	1	0	1		C			50.00		50.00
4	2014-05-02	2014-05-15	2	0	2		C			20.00		70.00
5	2014-05-02	2014-05-25	3	0	3	Pago Factura	C			10.00		80.00
1	2014-05-02	2014-05-11	1	1	0	Factura Simplificada	D	96.00			16.00	

PDF | A4 | Ticket

X | Cancelar

+ Nuevo | Imprimir Extracto | Salir | Saldo -16.00€

Figura10 - Impresión de extracto de cuenta corriente